



KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR HK.02.02.2.21.12.21.305A TAHUN 2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA NOMOR  
HK.02.02.2.21.09.20.32 TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA  
SEKRETARIAT UTAMA TAHUN 2020-2024

SEKRETARIS UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Rencana Strategis Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun 2020-2024 telah dilakukan reviu rencana strategis sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.2.21.12.21.305 Tahun 2021 tentang Reviu Rencana Strategis Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun 2020-2024;
  - b. bahwa Reviu Rencana Strategis Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun 2020-2024 sebagaimana dimaksud dalam huruf a berdampak pada perubahan penetapan Indikator Kinerja Utama Sekretariat Utama Tahun 2020-2024 di lingkungan Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan tentang Perubahan atas Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.2.21.09.20.32 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Sekretariat Utama Tahun 2020-2024;

- Mengingat :
1. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
  2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
  4. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 446);
  5. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002);
  6. Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.2.21.06.20.23 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Sekretariat Utama Tahun 2020-2024;
  7. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.1.2.12.21.467 Tahun 2021 tentang Reviu Rencana Strategis Badan Pengawas Obat dan Makanan;
  8. Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.2.21.12.21.305 Tahun 2021 tentang Reviu Rencana Strategis Sekretariat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Tahun 2020-2024;

- 3 -

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG PERUBAHAN ATAS PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA NOMOR HK.02.02.2.21.09.20.32 TAHUN 2020 TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT UTAMA TAHUN 2020-2024.
- Kesatu : Ketentuan dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.2.21.09.20.32 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Sekretariat Utama Tahun 2020-2024 diubah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan berlaku surut sejak tanggal 1 Oktober 2021.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 31 Desember 2021

PLT. SEKRETARIS UTAMA  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,



ELIN HERLINA

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR HK.02.02.2.21.12.21.305A TAHUN 2021  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA  
NOMOR HK.02.02.2.21.09.20.32 TAHUN 2020  
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA  
SEKRETARIAT UTAMA TAHUN 2020-2024

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
SEKRETARIAT UTAMA TAHUN 2020-2024**

- |             |   |
|-------------|---|
| <b>SS 1</b> | <b>Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM</b>  |
| 1.1         | Nilai RB BPOM dilingkup Sekretariat Utama   |
| 1.2         | Nilai AKIP BPOM dilingkup Sekretariat Utama   |
| 1.3         | Opini BPK atas laporan keuangan BPOM  |
| 1.4         | Nilai Kinerja Anggaran BPOM   |
| <b>SS 2</b> | <b>Meningkatnya kepuasan Masyarakat dan internal BPOM terhadap kinerja layanan publik dilingkup Sektama</b>   |
| 2.1         | Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan pengaduan dan informasi   |
| 2.2         | Indeks Kepuasan Media   |
| 2.3         | Indeks Opini Publik BPOM  |
| 2.4         | Indeks kepuasan internal BPOM terhadap layanan dukungan manajemen   |
| <b>SS 3</b> | <b>Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, monitoring, evaluasi, laporan kinerja, dan laporan keuangan</b>   |
| 3.1         | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, monitoring, evaluasi, laporan kinerja dan laporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dan memenuhi standar |



**SS 4 Meningkatkan pengelolaan Sumber daya BPOM**

- 4.1 Nilai Pengelolaan BMN
- 4.2 Indeks Pengelolaan Aset
- 4.3 Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa
- 4.4 Indeks Sistem Merit

**SS 5 Organisasi yang tepat fungsi, tepat proses, dan tepat ukuran**

- 5.1 Persentase unit organisasi yang dilakukan penataan
- 5.2 Persentase unit organisasi yang menerapkan proses bisnis sesuai ISO 9001:2015

**SS 6 Tersedianya peraturan Perundang-Undangan dan Advokasi Hukum**

- 6.1 Persentase peraturan perundang-undangan yang diselesaikan
- 6.2 Persentase Advokasi Hukum yang efektif

**SS 7 Meningkatnya kerja sama dan hubungan masyarakat BPOM yang efektif**

- 7.1 Persentase kerja sama yang efektif
- 7.2 Persentase kualitas pemberitaan BPOM di media
- 7.3 Persentase permohonan wawancara media yang ditindaklanjuti

**SS 8 Meningkatnya kualitas layanan publik di lingkup Sektama**

- 8.1 Persentase layanan pengaduan dan informasi yang selesai ditindaklanjuti
- 8.2 Tingkat efektifitas KIE obat dan makanan dilingkup Sekretariat Utama
- 8.3 Indeks Pelayanan Publik dilingkup Sektama

**SS 9 Terwujudnya tatakelola pemerintahan dilingkup Sekretariat Utama yang optimal**

- 9.1 Indeks RB Sekretariat Utama
- 9.2 Nilai AKIP Sekretariat Utama

**SS 10 Terwujudnya SDM Sekretariat Utama yang berkinerja optimal**

- 10.1 Indeks Profesionalitas ASN Sekretariat Utama

**SS 11 Menguatnya pengelolaan data dan informasi pengawasan Obat dan Makanan di Sekretariat Utama**

- 11.1 Indeks pengelolaan data dan informasi di Sekretariat Utama yang optimal



**BADAN POM**

# **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139

Email : [halobpom@pom.go.id](mailto:halobpom@pom.go.id) ; Website : [www.pom.go.id](http://www.pom.go.id)

- 6 -

## **SS 12 Terkelolanya Keuangan Sekretariat Utama Secara Akuntabel**

- 12.1 Nilai Kinerja Anggaran Sekretariat Utama
- 12.2 Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Sekretariat Utama (2020-2021)

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**BIRO HUKUM DAN ORGANISASI TAHUN 2020-2024**

- SS 1 Meningkatkan Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Hukum dan Organisasi**
- 1.1 Nilai RB BPOM Penataan peraturan perundangundangan
  - 1.2 Nilai RB BPOM Penataan dan penguatan organisasi
  - 1.3 Nilai RB BPOM Penataan tata laksana
  - 1.4 Nilai RB BPOM Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
- SS 2 Meningkatkan kepuasan masyarakat dan Internal BPOM terhadap kinerja Layanan Biro Hukum dan Organisasi**
- 2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan dan Informasi
  - 2.2 Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Hukum dan Organisasi
- SS 3 Organisasi yang tepat fungsi, tepat proses dan tepat ukuran**
- 3.1 Persentase unit organisasi yang dilakukan penataan
  - 3.2 Persentase unit organisasi yang menerapkan proses bisnis sesuai ISO 9001:2015
- SS 4 Tersedianya Peraturan Perundang- Undangan di bidang Obat dan Makanan**
- 4.1 Persentase peraturan perundang-undangan yang disusun
- SS 5 Tersedianya advokasi hukum yang efektif**
- 5.1 Persentase Advokasi Hukum yang ditindaklanjuti
- SS 6 Meningkatnya Kualitas Layanan Komunikasi, Informasi, Dokumentasi, Edukasi, dan Pengaduan Masyarakat**
- 6.1 Persentase Layanan Pengaduan dan Informasi yang selesai ditindaklanjuti
  - 6.2 Tingkat Efektivitas KIE Obat dan Makanan yang dilaksanakan
  - 6.3 Indeks Pelayanan Publik
- SS 7 Terwujudnya tata kelola pemerintahan di lingkup Biro Hukum dan Organisasi yang optimal**
- 7.1 Indeks RB Biro Hukum dan Organisasi



**SS 8 Terwujudnya SDM Biro Hukum dan Organisasi yang berkinerja optimal**

8.1 Indeks Profesionalitas ASN Biro Hukum dan Organisasi

**SS 9 Menguatnya pengelolaan data dan informasi pengawasan Obat dan Makanan di Biro Hukum dan Organisasi**

9.1 Indeks pengelolaan data dan informasi Biro Hukum dan Organisasi yang optimal

**SS 10 Terkelolanya keuangan Biro Hukum dan Organisasi secara Akuntabel**

10.1 Tingkat efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Hukum dan Organisasi

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**BIRO KERJA SAMA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT TAHUN 2020-2024**

- |             |  |
|-------------|--|
| <b>SS 1</b> | <b>Meningkatnya kerja sama yang ditindaklanjuti dalam mendukung pengawasan obat dan makanan di tingkat nasional dan global</b>                     |
| 1.1         | Persentase kerja sama yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan  |
| 1.2         | Persentase peran Badan POM dalam forum Bilateral, Regional dan Multilateral  |
| <b>SS 2</b> | <b>Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap kinerja BPOM dan kepuasan internal BPOM terhadap kinerja layanan publik Biro Kerja Sama dan Humas</b> |
| 2.1         | Indeks kepuasan media  |
| 2.2         | Indeks opini publik BPOM   |
| 2.3         | Indeks kepuasan internal BPOM terhadap layanan dukungan manajemen Biro Kerja Sama dan Humas  |
| <b>SS 3</b> | <b>Meningkatnya kontribusi BPOM pada fungsi regulatori di negara selatan-selatan untuk mendukung pembangunan nasional</b>                          |
| 3.1         | Jumlah negara yang mendapatkan dukungan penguatan di bidang obat dan makanan dalam skema kerja sama selatan-selatan (KSST)                         |
| <b>SS 4</b> | <b>Meningkatnya koordinasi dan fasilitasi hubungan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan</b>  |
| 4.1         | Persentase dokumen kerja sama yang diselesaikan tepat waktu  |
| <b>SS 5</b> | <b>Meningkatnya kualitas hubungan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan</b>   |
| 5.1         | Persentase kualitas pemberitaan BPOM di media  |
| 5.2         | Persentase permohonan wawancara media yang ditindaklanjuti   |
| 5.3         | Persentase publikasi kinerja BPOM sesuai agenda <i>setting</i>   |
| <b>SS 6</b> | <b>Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro Kerja Sama dan Humas yang optimal</b>   |
| 6.1         | Indeks RB Biro Kerja Sama dan Humas  |
| <b>SS 7</b> | <b>Terwujudnya SDM Biro Kerja Sama dan Humas yang berkinerja optimal</b>   |
| 7.1         | Indeks Profesionalitas ASN Biro Kerja Sama dan Humas   |



**BADAN POM**

# **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139

Email : [halobpom@pom.go.id](mailto:halobpom@pom.go.id) ; Website : [www.pom.go.id](http://www.pom.go.id)

- 10 -

**SS 8 Menguatnya Pengelolaan Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro Kerja Sama dan Humas**

8.1 Indeks pengelolaan data dan informasi Biro Kerja Sama dan Humas

**SS 9 Terkelolanya Keuangan Biro Kerja Sama dan Humas Secara Akuntabel**

9.1 Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Kerja Sama dan Humas

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN TAHUN 2020-2024**

- SS 1 Meningkatkan kualitas dukungan manajemen BPOM di lingkup Biro Perencanaan dan Keuangan**
- 1.1 Nilai RB BPOM Penguatan Akuntabilitas
  - 1.2 Nilai AKIP komponen Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Pencapaian Kinerja BPOM
  - 1.3 Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) BPOM
  - 1.4 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) BPOM
  - 1.5 Persentase kesesuaian Laporan Keuangan BPOM yang disusun dengan SAP
- SS 2 Meningkatkan kepuasan internal BPOM terhadap layanan Biro Perencanaan dan Keuangan**
- 2.1 Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Perencanaan dan Keuangan
- SS 3 Meningkatkan Kualitas Dokumen perencanaan, penganggaran, monev dan pelaporan kinerja, pelaksanaan anggaran dan pelaporan keuangan SATKER sesuai pedoman**
- 3.1 Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran, monev dan pelaporan kinerja, pelaksanaan anggaran dan pelaporan keuangan satker terhadap pedoman
- SS 4 Meningkatkan kualitas perencanaan, penganggaran, monev dan pelaporan kinerja, pelaksanaan anggaran dan pelaporan keuangan BPOM**
- 4.1 Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, monev dan pelaporan kinerja, pelaksanaan anggaran dan pelaporan keuangan BPOM yang diselesaikan tepat waktu dan sesuai standar
  - 4.2 Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, monev dan pelaporan kinerja, pelaksanaan anggaran dan pelaporan keuangan Sektama yang diselesaikan tepat waktu dan sesuai standar



**SS 5 Meningkatkan kualitas layanan dukungan strategis Pimpinan**

5.1 Tingkat keberhasilan koordinasi dalam layanan dukungan strategis Pimpinan

**SS 6 Terwujudnya tata kelola pemerintahan di lingkup Biro Perencanaan dan Keuangan yang optimal**

6.1 Indeks RB Biro Perencanaan dan Keuangan

**SS 7 Terwujudnya SDM Biro Perencanaan dan Keuangan yang Berkinerja Optimal**

7.1 Indeks Profesionalitas ASN Biro Perencanaan dan Keuangan

**SS 8 Menguatnya pengelolaan data dan informasi pengawasan Obat dan Makanan di Biro Perencanaan dan Keuangan**

8.1 Indeks pengelolaan data dan informasi Biro Perencanaan dan Keuangan

**SS 9 Terkelolanya Keuangan Biro Perencanaan dan Keuangan secara Akuntabel**

9.1 Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Perencanaan dan Keuangan

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
BIRO UMUM TAHUN 2020-2024**

- |             |  |
|-------------|--|
| <b>SS 1</b> | <b>Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum</b>                              |
| 1.1         | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan   |
| 1.2         | Nilai Pengelolaan BMN (2020-2021)  |
| 1.3         | Indeks Pengelolaan Aset (2022-2024)  |
| 1.4         | Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa   |
| <b>SS 2</b> | <b>Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro Umum</b>                                  |
| 2.1         | Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum   |
| <b>SS 3</b> | <b>Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal</b>                       |
| 3.1         | Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Perencanaan |
| 3.2         | Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan      |
| <b>SS 4</b> | <b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara</b>                 |
| 4.1         | Persentase Satker yang mampu Mengelola BMN dengan Baik   |
| 4.2         | Persentase Satker yang mengelola Pengadaan Barang/Jasa sesuai Perencanaan (2021)                       |
| 4.3         | Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang/Jasa oleh Satker (2022-2024)                                |
| <b>SS 5</b> | <b>Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan</b>                         |
| 5.1         | Persentase keberhasilan koordinasi dalam layanan keprotokolan dan kesekretariatan pimpinan             |
| <b>SS 6</b> | <b>Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro Umum yang Optimal</b>                                     |
| 6.1         | Indeks RB Biro Umum  |
| <b>SS 7</b> | <b>Terwujudnya SDM Biro Umum yang Berkinerja Optimal</b>   |
| 7.1         | Indeks Profesionalitas ASN Biro Umum   |



**SS 8 Menguatnya Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro Umum**

8.1 Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro Umum yang optimal

**SS 9 Terkelolanya Keuangan di Biro Umum secara Akuntabel**

9.1 Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2020-2024**

- |             |   |
|-------------|---|
| <b>SS 1</b> | <b>Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro SDM</b>                              |
| 1.1         | Nilai RB BPOM Penataan Sistem Manajemen SDM   |
| 1.2         | Indeks Sistem Merit   |
| 1.3         | Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro SDM                                     |
| <b>SS 2</b> | <b>Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro SDM</b>                                  |
| 2.1         | Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro SDM   |
| <b>SS 3</b> | <b>Meningkatnya Pengelolaan Karier Pegawai BPOM</b>   |
| 3.1         | Persentase ASN BPOM Yang Ditingkatkan Kariernya Sesuai Pedoman Pola Karir                             |
| <b>SS 4</b> | <b>Meningkatnya Pengelolaan Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai BPOM</b>                                |
| 4.1         | Persentase ASN BPOM yang Memiliki Kinerja Berkriteria Minimal Baik                                    |
| 4.2         | Indeks Kesejahteraan Pegawai  |
| <b>SS 5</b> | <b>Meningkatnya Perencanaan Kebutuhan dan Pengelolaan Data ASN BPOM</b>                               |
| 5.1         | Persentase ABK yang disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan (2021)                            |
| 5.2         | Persentase Unit Kerja yang sudah memiliki perencanaan kebutuhan ASN yang Baik (2022-2024)             |
| 5.3         | Persentase Data ASN yang dimutakhirkan (2021)   |
| 5.4         | Persentase layanan kepegawaian berbasis digital yang diimplementasikan sesuai perencanaan (2022-2024) |
| <b>SS 6</b> | <b>Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro SDM yang Optimal</b>                                     |
| 6.1         | Indeks RB Biro SDM  |
| <b>SS 7</b> | <b>Terwujudnya SDM Biro SDM yang Berkinerja Optimal</b>   |
| 7.1         | Indeks Profesionalitas ASN Biro SDM   |



**BADAN POM**

# **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139

Email : [halobpom@pom.go.id](mailto:halobpom@pom.go.id) ; Website : [www.pom.go.id](http://www.pom.go.id)

- 16 -

**SS 8 Menguatnya Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro SDM**

8.1 Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro SDM yang optimal

**SS 9 Terkelolanya Keuangan di Biro SDM secara Akuntabel**

9.1 Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro SDM

PLT. SEKRETARIS UTAMA

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

REPUBLIK INDONESIA,

ELIN HERLINA